

Утверждён  
постановлением  
администрации Богородского района  
Кировской области  
от 30.11.2011 № 118  
Глава администрации Богородского  
района Кировской области  
 А.М. Якимов

## Устав

### Муниципального казенного учреждения культуры Богородского муниципального района централизованная библиотечная система

пгт. Богородское  
Кировской области  
2011 год

## 1. Общие положения.

1.1. Централизованная библиотечная система (далее — ЦБС) является объединением муниципальных общедоступных библиотек Богородского района в единое структурно-целостное образование, функционирующее на основе единого бюджета, административного и методического руководства, общего штата и единого книжного фонда, централизованных процессов его формирования и использования. Библиотеки района являются территориальными структурными подразделениями (филиалами) ЦБС.

1.2. ЦБС является муниципальным казенным учреждением культуры Богородского муниципального района и создана на основании решений представительных органов входящих в состав района поселений (муниципальных образований) о передаче для осуществления органами местного самоуправления Богородского муниципального района полномочий по решению вопроса организации библиотечного обслуживания населения, находящихся в их ведении в качестве вопроса местного значения, а также решения Богородской районной Думы от 30.11.2005 года № 44/306 «О принятии отдельных полномочий поселений, входящих в состав Богородского муниципального района, для осуществления органами местного самоуправления Богородского муниципального района».

ЦБС создана в целях решений вопроса местного значения, указанного в абзаце первом настоящего пункта, а также в целях решений вопроса местного значения муниципального района — организация библиотечного обслуживания поселений (обеспечение услугами библиотечного коллектора).

1.3. ЦБС, как юридическое лицо, создано в результате реорганизации отдела культуры администрации Богородского района в форме выделения из его состава и является его правопреемником по имущественным обязательствам согласно разделительного баланса.

Учредителем ЦБС является администрация Богородского района. Отдельные полномочия учредителя, согласно муниципальных правовых актов, могут осуществляться органом (структурным подразделением) администрации района (должностным лицом) ведающим вопросам культуры (далее — Учредитель).

По своей организационно-правовой форме ЦБС является муниципальным казенным учреждением. Как юридическое лицо ЦБС имеет обособленное имущество, самостоятельную смету, лицевой и иные счета в финансовых органах и кредитных организациях, может выступать в суде, арбитражном и третейском судах от своего имени и истцом, и ответчиком.

ЦБС отвечает по своим обязательствам находящимся в ее распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам ЦБС несет Богородский муниципальный район как собственник его имущества.

ЦБС имеет наименование:

полное — муниципальное казенное учреждение культуры Богородского муниципального района централизованная библиотечная система;

сокращенное — Богородская ЦБС.

Использование полного и сокращенного наименования ЦБС в актах и документах имеет равную юридическую силу, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

Адрес местонахождения ЦБС:

612470, пгт. Богородское Богородского района Кировской области, ул. Советская д. 25.

1.4. В структуру ЦБС входит:

головные подразделения — ведущая универсальная библиотека Богородского района (Центральная районная библиотека) и Богородская центральная детская библиотека;

10 территориальных, обособленных структурных подразделений (библиотек-филиалов) ЦБС:

- Верховойская СБФ с библиотечным пунктом, 612478 с. Верховойское, ул. Юбилейная д. 6.

- Караульская СБФ, 612473 с. Караул, ул. Советская д. 4.

- Лобанская СБФ, 612489 с. Лобань, ул. Новая д. 2.

- Ошланская СБФ, 612484 с. Ошлань, ул. Новая д. 12.

- Рождественская СБФ, 612486 с. Рождественское, ул. Советская д. 23.

- Спасская СБФ, 612477 с. Спасское, ул. Советская д. 23.

- Таранковская СБФ, 612470 д. Таранки.

- Тумановская СБФ, 612478 д. Туманы, ул. Кооперативная д. 4.

- Ухтымская СБФ, 612472 с. Ухтым, ул. 1 Мая д. 2.

- Хорошевская СБФ, 612487 с. Хороши, ул. Молодежная д. 3.

1.5. ЦБС имеет круглую печать со своим наименованием, штамп, фирменные бланки и символику.

1.6. ЦБС обладает исключительным правом использовать собственную символику (официальное и другие наименования, эмблемы) в рекламных и иных целях, а также разрешать такое использование другим юридическим и физическим лицам на договорной основе.

1.7. ЦБС является некоммерческой структурой культуры, не ставящей в качестве цели своей деятельности извлечение прибыли.

1.8. ЦБС действует на основании настоящего Устава и в соответствии с законодательством РФ.

## 2. Цель и виды деятельности.

2.1. Целью деятельности ЦБС является собирание, хранение, распространение и использование книг и других источников информации для свободного доступа к информации и духовного развития населения на основе приобщения к ценностям национальной и мировой культуры, обеспечение культурных, интеллектуальных и

духовных потребностей граждан.

Задачи:

- Разработка и обоснование бюджета ЦБС, его исполнение.
- Формирование и укрепление материально-технической базы.
- Формирование единого библиотечного фонда и организация его использования для обслуживания населения района.
- Информационно-методическое обеспечение деятельности ЦБС.
- Библиотечно-информационное обслуживание населения района.
- Управление муниципальными библиотеками района (планирование, отчетность, координация, контроль, работа с кадрами и т.д.).

## 2.2. Основные виды деятельности ЦБС:

- Комплектование библиотечного фонда, его учет, обработка, распределение и перераспределение для эффективного использования и обеспечения сохранности в библиотеках поселений.
- Организация и ведение справочного аппарата (каталогов, картотек).
- Предоставление фондов населению района, сформированных на бюджетные средства, в бесплатное пользование через библиотеки-филиалы поселений и внестационарные формы обслуживания.
- Предоставление информации о возможностях удовлетворения запроса с помощью других библиотек, выдача документов по межбиблиотечному абонементу.
- Предоставление информации о составе фондов через систему каталогов и картотек, социально-правовое информирование населения.
- Методическое обеспечение деятельности библиотек поселений Богородского района, координация и взаимодействие с ними для более эффективного использования библиотечных ресурсов в процессе обслуживания населения.
- Повышение квалификации библиотечных кадров поселений через систему мероприятий, осуществляемых Центральной библиотекой.
- Планирование и осуществление хозяйственной деятельности, творческо-производственной и финансовой, разработка библиотечных программ, представление учредителю статистической отчетности об этой деятельности.
- Создание с согласия учредителя структурных подразделений (филиалов, отделений и других обособленных подразделений).

## 2.3. ЦБС осуществляет следующие дополнительные виды деятельности:

- Маркетинговые и социологические исследования по развитию ЦБС.
- Рекламная деятельность ЦБС и услуг.
- Организация центров правовой, муниципальной информации, экологической, центров чтения и др.
- Развитие библиотечного краеведения: организация поисковой работы, сбор и оформление документов по истории края,

- народным традициям, народным умельцам и др.
- Организация клубов, любительских объединений, вечеров, встреч, конференций и т.д.

2.4. ЦБС вправе осуществлять определенную настоящим Уставом приносящую доход деятельность, если это не противоречит федеральным законам.

2.5. Приносящая доход деятельность может осуществляться ЦБС в следующих видах:

2.5.1. Дополнительные виды обслуживания документов:

- а) услуги платного абонемента (выдача книг и других документов, приобретенные на внебюджетные средства; залоговый абонемент). Ночной абонемент читального зала. Услуги внестационарного отдела. Услуги ПЦПИ;
- б) сверхсрочное пользование документом;
- в) обслуживание документами по ВСО и МБА (оформление бланка-заказа, пользование документом на дому);

2.5.2. Сервисные услуги:

- а) услуги копировально-множительной техники
  - ксерокопирование;
  - распечатка на принтере;
  - запись на магнитный носитель.
- б) использование ПК пользователем:
  - работа в базе данных «КонсультантПлюс»;
  - набор текста на компьютере.

2.5.3. Прейскурант цен на перечисленные выше услуги имеется в каждой библиотеке и структурном подразделении, входящем в состав ЦБС. Цены пересматриваются не чаще 1 раза в квартал.

2.5.4. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность ЦБС, если она идет в ущерб деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

2.6. Доход от приносящей доход деятельности поступает в бюджет Богородского муниципального района.

2.7. Осуществление ЦБС видов деятельности, подлежащих лицензированию, без соответствующей лицензии запрещается.

### **3. Права и обязанности ЦБС.**

3.1. ЦБС имеет право:

- Самостоятельно определять содержание и конкретные формы деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в Уставе.
- Определять и утверждать по согласованию с учредителем правила пользования библиотеками ЦБС.
- Определять сумму залога при предоставлении редких и ценных изданий, а так же в других случаях, определенных правилами пользования.
- Определять в соответствии с «Правилами пользования библиотеками ЦБС» виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями библиотек.

- Осуществлять хозяйственную деятельность в целях расширения перечня предоставляемых пользователям ЦБС услуг и социально-творческого развития библиотек при условии, что это не наносит ущерба их основной деятельности. Определять условия использования библиотечных фондов на основе договоров с юридическими и физическими лицами.
  - Участвовать на конкурсной или иной основе в реализации федеральных и региональных программ развития библиотечного дела.
  - Самостоятельно определять источники комплектования своих фондов за исключением централизованных.
  - Самостоятельно устанавливать тарифы на услуги в соответствии с порядком принятия решений об установлении тарифов, если иное не установлено действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.
  - Осуществлять библиотечно-библиографическое и информационное обслуживание с учетом требований времени, внедряя новые технологии.
  - Списывать и безвозмездно передавать книги и иные материалы из фондов другим библиотекам и учреждениям в соответствии с порядком исключения документов, согласованным с Учредителем и другими действующими нормативно-правовыми актами.
  - Предоставлять право первоочередного приобретения документов из ликвидируемой библиотеки-филиала библиотекам, входящим в состав ЦБС.
  - Создавать с согласия учредителя структурные подразделения (филиалы, отделения и другие обособленные подразделения).
- а) филиалы имеют обособленное имущество, учитываемое на отдельном балансе, входящем в сводный баланс ЦБС;
- б) филиалы действуют на основании и в пределах Положений, утвержденных директором ЦБС;

### 3.2. ЦБС обязана:

- Создавать все условия для осуществления прав пользователей библиотек поселений на свободный доступ к информации и документам из фонда ЦБС в соответствии с данным Уставом, Правилами пользования ЦБС и действующим законодательством, организовывать его взаимодействие через внутрисистемный обмен и внестационарные формы обслуживания.
- Изучать и наиболее полно удовлетворять запросы библиотек поселений в книгах и информации.
- Оказывать содействие библиотекам поселений в формировании у пользователей, особенно детей, информационных потребностей, принимать меры к привлечению населения к чтению и пользованию библиотекой.
- Осуществлять учет и использование находящихся в фонде ЦБС документов в соответствии с установленными правилами, обеспечивающими их сохранность и рациональное использование.
- По требованию пользователей предоставлять информацию о своей деятельности по формированию и использованию фондов.
- ЦБС должно отражать в своей деятельности сложившееся

в обществе идеологическое и политическое многообразие.

— Предоставлять по требованию учредителя информацию о своей деятельности по формированию и использованию фонда.

— Осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации социальное, медицинское и иные виды обязательного страхования своих работников. Обеспечивать условия труда, соответствующие требованиям законодательства.

#### **4. Права и обязанности учредителя.**

4.1. Учредитель имеет следующие права и обязанности:

— Утверждать и вносить изменения в Устав ЦБС.

— Назначать и освобождать от должности руководителя ЦБС.

— Имеет право на создание, реорганизацию и ликвидацию ЦБС и её структурных подразделений в соответствии с действующим законодательством.

— Имеет право передавать имущество в оперативное управление ЦБС.

— Вправе изымать излишнее или используемое не по назначению имущество.

— Обеспечивает гарантированное финансирование в соответствии со статусом и объемом деятельности ЦБС не ниже установленных муниципальных стандартов и нормативов на библиотечное обслуживание

#### **5. Имущество ЦБС.**

5.1. Имущество ЦБС составляют основные фонды и оборотные средства, недвижимость, а так же иные ценности, стоимость которых отражается в сводном балансе ЦБС.

5.2. Источником формирования имущества ЦБС являются:

— Имущество, закрепленное за ЦБС Учредителем, находящееся в оперативном управлении.

— Имущество, находящееся в муниципальной собственности поселений, предоставляемое ЦБС в безвозмездное пользование в порядке установленном законодательством.

— Бюджетные ассигнования от Учредителя.

— Добровольные пожертвования, дары, субсидии и дотации.

— Другие доходы и поступления.

5.3. ЦБС распоряжается имуществом в установленном Учредителем и действующим законодательством порядке.

5.4. Движимое имущество, закрепленное учредителем за ЦБС, находится в оперативном управлении.

5.5. Передача Учредителем имущества ЦБС в оперативное управление оформляется в установленном порядке (разделительный баланс, акт передачи имущества, договор между Учредителем и ЦБС).

5.6. Имущество (движимое), отраженное на самостоятельном балансе ЦБС, на момент утверждения настоящего Устава Учредителем, закрепляется за ЦБС на правах оперативного управления.

5.7. Финансовые средства, выделенные Учредителем на содержание ЦБС, а также имущество, приобретенное за счет этих средств, находится в оперативном управлении ЦБС. Контроль за распоряжением, использованием имущества и финансовых средств осуществляется Учредителем и соответствующими

органами.

- 5.8. Имущество, получаемое в форме дарения, пожертвования юридических и физических лиц, а также по завещанию, договору или на иных основаниях поступает в оперативное управление ЦБС.
- 5.9. Земельный участок, на котором находятся здания и помещения, занимаемые библиотеками ЦБС, закрепляются в безвозмездное пользование на весь период её существования в соответствии с действующим законодательством.
- 5.10. Запрещается разгосударствление, приватизация библиотек ЦБС, включая помещения и здания, в которых они расположены. Органы местной власти не в праве принимать решения и осуществлять действия, которые влекут ухудшение материально-технического обеспечения действующих библиотек, находящихся на бюджетном финансировании. Не допускается их перевод в помещение, не соответствующее требованиям охраны труда, хранения библиотечных фондов и библиотечного обслуживания.
- 5.11. ЦБС не вправе самостоятельно сдавать в аренду или во временное пользование, учитываемое на балансе, закрепленное на правах оперативного управления имущество.
- 5.12. ЦБС осуществляет капитальный и текущий ремонт имущества при соответствующем бюджетном финансировании.
- 5.13. Правомочия ЦБС в отношении муниципального имущества поселений, используемого ЦБС на правах безвозмездного пользования и иных правах, определяются соответствующими договорами и действующим законодательством

## **6. Финансирование ЦБС.**

6.1. Источниками формирования финансовых ресурсов ЦБС являются бюджетные и внебюджетные средства, в том числе:

- поступления из консолидированного бюджета района;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц; 0
- иные источники в соответствии с законодательством РФ.

Бюджетные ассигнования выделяются на следующие цели:

- Оплата труда работников, как состоящих в штате, так и привлекаемых по договорам.
- Содержание зданий (включая расходы на коммунальные услуги, освещение, текущий ремонт и прочие аналогичные расходы).
- Комплектование библиотечных фондов и подписку.
- Оснащение ЦБС современными техническими средствами и оборудованием, в том числе обеспечивающих безопасность хранения фондов ЦБС, его ремонт и содержание.
- Расходы на обучение и повышение квалификации кадров.
- Расходы на проведение социально значимых мероприятий.
- Проведение капитального ремонта.
- Другие затраты, связанные с основной деятельностью ЦБС.

6.2. ЦБС осуществляет бухгалтерский учет результатов производственной, и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность в установленном порядке.

6.3. Материально-техническое обеспечение ЦБС, развитие его базы осуществляются в пределах бюджетных средств.

6.4. Цены, тарифы (на платные услуги) ЦБС устанавливает самостоятельно, если иное не установлено действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

6.5. При организации платных мероприятий в рамках ведения основной культурной деятельности ЦБС обязана устанавливать льготы для дошкольников, учащихся, инвалидов, пенсионеров и военнослужащих срочной службы.

6.6. ЦБС образует следующие фонды:

— Единый фонд оплаты труда, материального поощрения и премирования.

— Фонд творческо-производственного и социального развития.

6.7. Порядок образования и расходования фондов, образуемых ЦБС:

— Единый фонд оплаты труда и фонд творческо-производственного и социального развития образуется в результате распределения по установленным нормативам и в соответствии со статусом и объемом деятельности ЦБС финансовых средств, выделяемых учредителем.

— Единый фонд оплаты труда расходуеться по смете, предусматриваемой нормативом образования фонда заработной платы в процентах к общей сумме доходов, размером фонда материального поощрения и премирования.

— Фонд творческо-производственного и социального развития расходуеться по смете, средства фонда направляются на укрепление материально-технической базы ЦБС и социальное развитие коллектива, оказание материальной помощи остро нуждающимся работникам на основании личных заявлений.

## 7. Порядок управления, структура ЦБС.

7.1. Высшим должностным лицом ЦБС является директор, назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем.

7.2. Текущее руководство деятельностью ЦБС директор осуществляет на принципах единоначалия, коллегиальности и демократизма.

7.3. Директор ЦБС:

— Организует работу ЦБС, несет полную ответственность за ее деятельность.

— Определяет структуру и штатное расписание ЦБС, назначает и освобождает работников ЦБС, в том числе руководителей структурных подразделений, заключает с ними трудовые договоры.

— Разрабатывает и утверждает документы, регламентирующие деятельность ЦБС и структурных подразделений, при необходимости согласовывает их с Учредителем.

— Устанавливает надбавки, доплаты, определяет порядок и размеры премирования в пределах утвержденного единого фонда оплаты труда ЦБС в порядке, определенном действующим законодательством.

— Обеспечивает соблюдение законности и трудовой дисциплины, создает условия для сохранности муниципальной собственности, эффективного использования ресурсов ЦБС.

— Распоряжается финансовыми и иными средствами ЦБС в соответствии с действующим законодательством.

— Директор ЦБС без доверенности действует от ее имени, представляет интересы в государственных и общественных организациях в соответствии с действующим законодательством.

— Организует отчет ЦБС перед учредителем и населением.

— Должностные лица ЦБС несут установленную законодательством РФ дисциплинарную, материальную и иную ответственность за искажение государственной отчетности.

7.4. Коллегиальным органом управления ЦБС является общее собрание трудового коллектива.

7.5. Трудовой коллектив ЦБС составляют все сотрудники библиотек, участвующие в ее деятельности. Основной формой осуществления полномочий трудового коллектива является общее собрание, наделенное компетенцией в соответствии с действующим законодательством.

7.6. Структура ЦБС:

— Структуру ЦБС составляют Центральная районная библиотека (далее ЦРБ), Центральная детская библиотека и сеть территориальных муниципальных подразделений (далее — библиотеки-филиалы), расположенных сельских поселений, с библиотечными пунктами, в основе деятельности которых лежит принцип взаимодействия в рамках единого административно-хозяйственного управления.

— ЦБС выполняет функцию сетевого центра для библиотек-филиалов, определяет потребности местного населения, проживающего на всей административной территории, в конкретных формах библиотечного обслуживания и формирует соответствующие варианты этого обслуживания.

— Структуру ЦБС составляют: отделы и сектора и другие подразделения, организованные по функциональным и технологическим принципам.

— Руководство ЦБС осуществляет директор ЦБС.

— Структурные подразделения ЦБС действуют в соответствии с положениями о них и настоящим Уставом.

— Руководство структурными подразделениями ЦБС осуществляют заведующие отделами, а библиотеками-филиалами — библиотекари, в чьи обязанности директором ЦБС вменено исполнение данных функций; назначение и освобождение их от занимаемой должности производится директором ЦБС.

— Права и обязанности руководителей структурных подразделений ЦБС определяются положениями о структурных подразделениях и должностными инструкциями, правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями администрации.

— Бухгалтерский учет и отчетность ЦБС осуществляются централизованной бухгалтерией, созданной учредителем при одном из муниципальных учреждений культуры Богородского муниципального района.

## **8. Ликвидация и реорганизация ЦБС.**

8.1. Ликвидация и реорганизация ЦБС осуществляются в порядке установленном действующим законодательством принятыми на его основе муниципальными правовыми актами Богородского муниципального района.